

Algemene verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden van ITB-Kwadraat B.V.

statutair gevestigd te Apeldoorn, hierna kortweg te noemen: "Algemene Voorwaarden"

I. Definities

1. Onder "de Opdrachtnemer" wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan ITB-Kwadraat B.V.
2. Onder "de Opdrachtgever" wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met de Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat dan wel is aangegaan, waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

II. Toepasselijkheid

1. Voorzover in onderlinge overeenstemming tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever niet wordt afgeweken van navolgende algemene regels, zijn onderstaande algemene regels van toepassing op elke aanbieding, opdracht of overeenkomst ter zake van door de Opdrachtnemer uit te brengen adviezen, te verlenen diensten en/of te verrichten leveringen van goederen.
2. Indien de Opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert, zullen bij strijdigheid van bepalingen de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer prevaleren, tenzij de Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk instemt met de van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bepalingen.
3. De Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van zijn opdracht.
4. Indien een bepaling van de Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook als niet geldig of niet van toepassing zou worden verklaard, dan blijven de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht.

III. Geldigheidsduur van de aanbieding

1. Alle aanbiedingen van de Opdrachtnemer hebben steeds een geldigheidsduur van maximaal 30 dagen, zij het dat de Opdrachtnemer steeds de bevoegdheid heeft de aanbieding tussentijds te wijzigen, op te schorten of in te trekken, het geen alleen schriftelijk kan geschieden.
2. Alle aanbiedingen en/of offertes, hierbij verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens, in welke vorm dan ook, van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gelden enkel ten titel van inlichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

IV. Totstandkoming van overeenkomsten

1. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging van de opdracht van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer, waarbij de datum van verzending van de bevestiging bepalend is. Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd.
2. Voor de omvang en de aard van de verplichtingen van de Opdrachtnemer is de tekst van de opdrachtbevestiging/factuur bindend. Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de inhoud van de opdrachtbevestiging/factuur, dient hij zulks binnen 8 werkdagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging/factuur schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar te maken.
3. Overeenkomsten en eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, zijn voor de Opdrachtnemer alleen dan bindend indien deze door de directie of een bevoegd procuratiehouder schriftelijk zijn bevestigd.
4. Overeenkomsten strekkende tot het continu, periodiek of anderszins regelmatig verrichten van (nagenoeg) dezelfde diensten worden geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. De opzegging van overeenkomsten van onbepaalde tijd geschiedt per aangetekende brief aan de andere contractpartij, met een opzegtermijn van drie maanden.
5. Overeenkomsten die een (initiële) contractstermijn bevatten, worden na het verstrijken van de overeengekomen periode voor telkens een jaar stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor het einde van de (verlengde) contractstermijn per aangetekende brief aan de andere contractspartij heeft opgezegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

V. Honorarium

1. De hoogte van het honorarium, danwel de honorariumregeling wordt in de overeenkomst opgenomen. Declaraties worden maandelijks ingediend, zulks onder opgave van het aantal bestede dagen of uren per medewerker met een korte beschrijving van de verrichte werkzaamheden, alsook een specificatie van de eventuele reis- en verblijfskosten, indien niet inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
2. Alle bedragen en betalingen dienen te worden vermeld respectievelijk te worden verricht in Euro's. Op de declaraties wordt de eventuele belasting (BTW of anderszins) afzonderlijk vermeld.
3. De Opdrachtnemer is bevoegd de tarieven per 1 januari van ieder jaar te indexeren met het CBS-prijnsindexcijfer algemene prijsindex.

VI. Prijzen van goederen.

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De door de Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn gebaseerd op de op het tijdstip van indiening der offerte geldende kostprijzen alsmede op de vervoersprijzen vanaf het bedrijf, het magazijn of andere opslagplaats van de Opdrachtnemer of daar aan gelijkgestelde plaats. Niet bij de prijs inbegrepen zijn installatie-, inbedrijfstelling- en demonstratiekosten, invoerrechten, belastingen, heffingen, koersverschillen, extra vervoerskosten en verzekeringskosten.
3. Wanneer een der kostprijsbestanddelen na de bevestiging van de opdracht wordt verhoogd, heeft de Opdrachtnemer het recht die verhoging(en) aan de Opdrachtgever door te berekenen.
4. De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd haar prijzen aan te passen op grond van zodanige omstandigheden, dat waren die de Opdrachtnemer bekend ten tijde van het sluiten der overeenkomst, dit tot een andere prijsvorming zou hebben geleid.
5. De Opdrachtnemer brengt in verband met de inwerkingtreding van het 'Besluit verwijdering wit- en bruingoed' van 21 april 1998 in haar prijzen of als aparte post op de factuur een verwijderingsbijdrage in rekening aan de Opdrachtgever met betrekking tot de zaken die vallen onder voornoemde wetgeving.

VII. Vooruitbetaling/zekerheidsstelling

1. De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd vooruitbetaling of zekerheidsstelling te verlangen, alvorens tot de verrichting van haar prestatie over te gaan respectievelijk met die verrichting door te gaan. Indien de Opdrachtgever met de verlangde vooruitbetaling of zekerheidsstelling in gebreke blijft, vervalt de op de Opdrachtnemer rustende prestatieplicht, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer op vergoeding van alle schaden, kosten en interesten door de Opdrachtgever.

VIII. Levering

1. Opgegeven leveringstermijnen vormen geen fatale termijn, worden enkel bij wijze van inlichting verstrekt en zijn derhalve niet bindend. Van voorgaande bepalingen kan enkel afgeweken worden door een voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke overeenkomst tussen partijen, in welk geval de Opdrachtnemer bij een niet tijdig verrichte prestatie door schriftelijk in gebreke dient te worden gesteld.
2. De Opdrachtnemer doet al het mogelijke om de prestatie binnen de opgegeven termijn te verrichten. Vertraging in de levering kan in geen geval aanleiding geven tot boete, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Een niet tijdig verrichte prestatie geeft de Opdrachtgever niet het recht om enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting niet na te komen of al dan niet krachtens rechterlijke machtiging zelf of door derden de uitvoering van de overeenkomst te laten verrichten.
3. De prestatie wordt als voltooid beschouwd: A. na levering en facturatie door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever de zaken heeft goedgekeurd; B. na verloop van 8 werkdagen na factuurdatum, zonder dat de Opdrachtgever de zaken expliciet heeft goedgekeurd; C. na (gedeeltelijke) ingebruikname voor het in gebruik genomen deel, of indien dit deel onlosmakelijk verbonden is met de overige delen, voor het geheel.
4. De Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd een opdracht in gedeelten af te leveren en van iedere gedeeltelijke aflevering betaling te verlangen.
5. De Opdrachtnemer is gerechtigd de levering op te schorten zolang de Opdrachtgever voorafgaande levering niet heeft goedgekeurd, verzuimd heeft deze af te nemen danwel dat de Opdrachtgever enige verplichting voortvloeiend uit de rechtsverhouding met de Opdrachtnemer, in het bijzonder de betalingsverplichting, niet of niet volledig nakomt.
6. De Opdrachtnemer is gerechtigd onder rembours te leveren.
7. De Opdrachtnemer is gerechtigd om de Opdrachtgever order- en/of transportkosten in rekening te brengen of een bijdrage hierin te verlangen.

IX. Transport/risico

1. De wijze van transport, verzending, verpakking e.d. wordt, indien geen andere aanwijzing door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is verstrekt en door haar werd geaccepteerd, door de Opdrachtnemer als een goed huisvader/koopman bepaald, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor enige aansprakelijkheid draagt.
2. Het risico van de door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, respectievelijk bij de Opdrachtgever, te leveren, respectievelijk te plaatsen zaken, gaat op de Opdrachtgever over op het moment dat de zaken het bedrijfspand en/of magazijn van de Opdrachtnemer waar de zaken zijn opgeslagen, hebben verlaten. In het geval van rechtstreekse verzending vanaf een toeleverancier van de Opdrachtnemer naar de Opdrachtgever kan het bedrijfspand en/of magazijn van de toeleverancier als dat van de Opdrachtnemer worden beschouwd.
3. Het transport van de zaken geschiedt steeds voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Indien transportschade optreedt, dan dient de Opdrachtgever dit bij aflevering uitdrukkelijk aan de vervoerder kenbaar te maken middels notitie op de vrachtbrieven en/of overige vervoersdocumenten.
4. Indien de goederen na het verstrijken van de levertijd voor de Opdrachtgever beschikbaar zijn doch niet door hem worden afgenomen, dan worden de goederen te zijner beschikking opgeslagen voor zijn rekening en risico.

X. Betaling

1. Betaling van de overeengekomen prijs dient te geschieden contant bij (af)levering, danwel door overmaking op een door de Opdrachtnemer aangewezen bank- of girorekening binnen de betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum, in de valuta waarin is gefactureerd, zonder dat aftrek, korting of verrekening is toegestaan. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Vanaf de dag dat betaling uiterlijk dient te geschieden, is de Opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente of van 1% indien de wettelijke rente lager is dan 1%, van het factuur- of termijnbedrag voor iedere maand of gedeelte van een maand, waarmee de vervaldag wordt overschreden.
3. In geval de Opdrachtnemer zich voor de invordering van de hulp van derden heeft verzekerd, zal ter keuze van de Opdrachtnemer de Opdrachtgever in een voorkomend geval worden belast voor de werkelijke kosten der inning danwel voor een bedrag gelijk aan 15% van de aan de Opdrachtnemer verschuldigde hoofdsom, renten en kosten. De Opdrachtnemer is niet gehouden aan te tonen dat zij in de uitgave van buitengerechtelijke incassokosten is gevallen.
4. Indien de Opdrachtnemer het faillissement van de Opdrachtgever aanvraagt, is laatstgenoemde buiten het verschuldigde bedrag en de daarop drukkende gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, ook de kosten van de faillissementsaanvraag verschuldigd.
5. - VERVALLEN -
6. Facturen worden altijd verzonden aan de overeengekomen contactpersoon. Wijzigingen van contactpersoon of instructies inzake facturatie dienen daarom altijd schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden doorgegeven. Het is mogelijk dat de Opdrachtnemer een inkoopnummer of ander kenmerk van de koper op de facturen vermeldt. In dat geval dient de Opdrachtgever het inkoopnummer of ander kenmerk bij aangaan van de betalingsverplichting schriftelijk kenbaar te maken aan de Opdrachtnemer. Bij wijzigingen in contactpersoon, inkoopnummer of andere kenmerkvermelding op een later tijdstip of bij andere facturatie eisen, is de Opdrachtgever verplicht om de daartoe door de Opdrachtnemer te maken administratiekosten aan de Opdrachtnemer te betalen.
7. De Opdrachtnemer is in geval van overschrijding van enige betalingstermijn pas na een ingebrekestelling met een uiterste fatale termijn gerechtigd verdere leveringen en/of dienstverlening aan opdrachtgever stop te zetten, totdat het volledig openstaande bedrag van alle op dat moment door de Opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerde leveringen en diensten volledig is voldaan ook van die facturen waarvan de betalingstermijn nog niet is verstreken.

XI. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van de Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichting voortvloeiend uit de overeenkomst heeft voldaan.
2. De Opdrachtgever mist het recht de door de Opdrachtnemer geleverde zaken aan derden af te staan, in (onder)pand of stille verpanding te geven totdat de gehele koopsom en eventueel de daarbij komende kosten volledig zijn betaald.
3. In geval de Opdrachtgever enige verplichting voortvloeiend uit de rechtsverhouding met De Opdrachtnemer, in het bijzonder de betalingsverplichting, niet of niet volledig nakomt, is de Opdrachtnemer gerechtigd om na ingebrekestelling de geleverde zaken terug te nemen, in welk geval de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst is ontbonden, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer tot het vorderen van kosten van schade en interesten.
4. De Opdrachtgever is gehouden, onverkort het bovenstaande, als een goed huisvader te zorgen voor de geleverde zaken, zolang daarvan geen volledige betaling heeft plaatsgevonden.

XII. Software

1. De Opdrachtnemer veronderstelt dat de Opdrachtgever op de hoogte is van de benodigde softwarelicenties en dat de Opdrachtgever handelt overeenkomstig de betreffende licentievoorwaarden. De Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het feit dat de Opdrachtgever niet over de juiste en/of over onvoldoende softwarelicenties beschikt danwel dat deze strijdig met de met de licentie-overeenkomst handelt danwel doet handelen.
2. De Opdrachtnemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor uitvoering van handelingen in strijd met wettelijk vastgelegde rechten van derden te weigeren zonder dat dit aanleiding geeft tot boete, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst door de Opdrachtgever.

XIII. Reclames

1. Eventuele reclames met betrekking tot de geleverde zaken worden door de Opdrachtnemer slechts in behandeling genomen indien zij binnen 8 werkdagen na levering schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar zijn gemaakt, onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de gebreken en met verwijzing naar het nummer van de factuur of, bij gebreke hiervan, van de verzendingsnota of order-bevestiging. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Opdrachtgever geacht het geleverde te hebben goedgekeurd.
2. Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk en binnen een termijn van 8 werkdagen na factuurdatum te worden ingediend. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Opdrachtgever geacht de factuur te hebben goedgekeurd.
3. Retournering van het geleverde kan slechts geschieden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van De Opdrachtnemer. Een voorwaarde hiertoe is dat de aankoop van de betreffende zaken gebeurd is binnen een termijn van 8 werkdagen voor de retouraanvraag. Retouraanvragen dienen te geschieden onder vermelding van het nummer van de factuur/opdrachtbevestiging en voorzien van een duidelijke omschrijving van artikelnummers, aantallen en de reden van retouraanvraag. De Opdrachtnemer behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om aanvragen niet te honoreren. Enkel zaken die compleet zijn, in ongeopende en onbeschadigde staat en in hun oorspronkelijke verpakking, zonder bedrukt plakband en zonder geschreven tekst op de verpakking, kunnen worden teruggezonden en kunnen worden aanvaard. De Opdrachtgever draagt alle verantwoordelijkheid aangaande de zaken die worden teruggezonden. Behoudens in geval van een duidelijke vergissing van De Opdrachtnemer, zijn de kosten voor retourzending ten laste van de Opdrachtgever en heeft de Opdrachtnemer het recht om een vergoeding voor behandeling van de geretourneerde zaken in rekening te brengen.

XIV. Garantie

1. De garantie met betrekking tot de door de Opdrachtnemer geleverde zaken beperkt zich, zowel voor wat betreft de inhoud als de duur ervan, tot de door de fabrikant toegekende garantie. De garantie heeft enkel betrekking op de fysieke gebreken van het materiele onderstel. De Opdrachtnemer is slechts gehouden tot vervanging van gebrekkige onderdelen in de mate dat deze nog redelijkerwijze verkrijgbaar zijn bij de fabrikant.
2. Garantiebepalingen zijn slechts van kracht bij het met de bestemming corresponderend gebruik van de geleverde zaken.
3. De Opdrachtnemer is vrij in de keuze de genoemde gebreken op te heffen door reparatie danwel door kosteloze vervanging van materialen.

XV. Toerekenbare tekortkoming in nakoming van de Opdrachtgever

1. Onverminderd voorgaande bepalingen, is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst of kennisgeving en zonder deswege schadeplichtig te zijn, ontbonden te verklaren of de uitvoering op te schorten indien de Opdrachtgever in gebreke is ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen, overlijdt, onder curatele wordt gesteld of in een psychiatrische inrichting wordt opgenomen, surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt gesteld, zijn bedrijf aan een derde overdraagt of in liquidatie treedt, of indien conservatoir of executoriaal beslag op een of meerdere zijner zaken wordt gelegd, zulks onverminderd het recht van de Opdrachtnemer op schadevergoeding.
2. De Opdrachtgever is van rechtswege en zonder ingebrekestelling in verzuim, zodra zich een van de in bovenvermeld lid van dit artikel genoemde omstandigheden voordoet.
3. Alle kosten, die de Opdrachtnemer in de in dit artikel genoemde gevallen moet maken, met inbegrip van de kosten die de rechter niet ten laste van de verliezende partij kan liquideren, komen ten laste van de Opdrachtgever. Laatstgenoemde kosten worden gesteld op 10% van het aan de Opdrachtnemer verschuldigde, onverminderd haar recht een hogere vergoeding te vorderen indien zij kan aantonen dat deze kosten in feite hoger zijn.

XVI. Aansprakelijkheid

1. De resultaten van toepassing en gebruik van de door de Opdrachtnemer verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van de Opdrachtnemer vallen. De Opdrachtnemer kan, ofschoon zij de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoert, geen garanties geven met betrekking tot resultaten van de door haar verrichte studies en verstrekte adviezen.
2. De Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze vermeden hadden kunnen worden, indien zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap, waarop in de gegeven opdrachtsituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen. Iedere aansprakelijkheid voor bedrijfsschade (bedrijfsstoring, derving van inkomsten e.d.), gegevensverlies of -vermindering, en/of gevolgschade, door welke oorzaak ook ontstaan, daaronder begrepen vertraging in de levertijd van goederen en diensten, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uithoofde van de met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst is onder alle omstandigheden beperkt tot het factuurbedrag van de overeenkomst exclusief BTW. Bij opdrachten met een langere looptijd dan één jaar, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door haar medewerkers en/of de door haar ingeschakelde derden aan de Opdrachtgever of derden toegebrachte schade, uit welke hoofde of door welke oorzaak dan ook, behoudens ingeval van aan de Opdrachtnemer toerekenbare opzet of grove schuld. In geen geval reikt de aansprakelijkheid verder dan de dekking van de door de Opdrachtnemer afgesloten verzekering.
5. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever dienen binnen 8 werkdagen na uitvoering ervan, te worden ingediend. Bij gebreke hiervan zullen alle vorderingen uit dien hoofde vervallen zijn.

XVII. Niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming, opschorting en ontbinding

1. In geval van verhinderd tot gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming, is de Oprachtnemer gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, zonder dat de Oprachtnemer gehouden zal zijn tot enige schadevergoeding.
2. Onder een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming wordt onder meer verstaan het niet voldoen door derden van hun eventuele prestatieplicht jegens de Oprachtnemer waarvan de Oprachtnemer afhankelijk is voor de uitvoering van haar prestatie.
3. Overmachtsituaties bestaan, onder andere, tevens uit: beperkende overheidsmaatregelen van welke aard dan ook, epidemieën, mobilisatie, oorlog, revolutie, staking, inbeslagname, onderbreking der mogelijkheid om aan de Oprachtgevers opdracht te werken en verder iedere omstandigheid, die de Oprachtnemer redelijkerwijze niet heeft kunnen voorzien en waarop zij geen invloed heeft gehad en op grond waarvan zij, indien een zodanige omstandigheid haar bekend was geweest ten tijde van het sluiten van de overeenkomst, de overeenkomst niet of niet onder gelijke Voorwaarden zou hebben gesloten.
4. Indien de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming voor langer dan drie maanden wordt opgeschort, is de Oprachtnemer gerechtigd de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden door schriftelijke kennisgeving aan de Oprachtgever en betaling te vorderen ter zake van het wel uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst, zonder deswege tot enige schadevergoeding

XVIII. Tussentijdse wijzigingen

1. Indien bij de uitvoering van de opdracht blijkt, dat de feitelijke omstandigheden daarvan een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren, zullen partijen in tijdig onderling overleg de oorspronkelijke overeenkomst, welke betrekking heeft op door de Oprachtnemer uit te brengen adviezen en/of te verlenen diensten, op de relevante onderdelen wijzigen.
2. Indien bij de uitvoering van de opdracht blijkt dat, om de opdracht behoorlijk te vervullen, een wijziging of uitbreiding nodig is van de te verrichten werkzaamheden, dan zijn beide partijen verplicht mee te werken aan een desbetreffende wijziging van de overeenkomst. Indien de wijziging wordt veroorzaakt door omstandigheden die de Oprachtnemer kende of had behoren te kennen voordat zij de opdracht aanvaardde, dan zijn de meerkosten, die daaruit voortvloeien voor rekening van de Oprachtnemer, terwijl, indien dat niet het geval is, de meerkosten voor rekening van de Oprachtgever zijn. Indien echter de meerkosten de overeengekomen prijs met meer dan 10% zouden doen verhogen, is de Oprachtnemer gerechtigd de opdracht terug te geven zonder hiervoor honorarium in rekening te brengen.
3. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de Oprachtgever nadere opdrachten geeft of de bestaande opdracht wenst te wijzigen, dan zal, behoudens het hiervoor geregelde, zulks alleen kunnen indien de Oprachtnemer zulks aanvaardt en de Oprachtgever de daarvoor verschuldigde kosten vergoedt.

XIX. Tussentijdse beëindiging

1. Partijen kunnen de overeenkomst, welke betrekking hebben op door de Oprachtnemer uit te brengen adviezen en/of te verlenen diensten, vroegtijdig beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient te geschieden per aangetekende brief aan de andere partij.
3. De Oprachtnemer zal van deze bevoegdheid alleen gebruik maken, indien, als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of de Oprachtnemer niet zijn te verwijten, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar gevergd kan worden.
4. Indien het besluit tot vroegtijdige beëindiging is uitgegaan van De Oprachtnemer, heeft zij aanspraak op honorering van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
5. Indien het besluit is uitgegaan van de Oprachtgever, heeft de Oprachtnemer als compensatie van het door de eenzijdige beëindiging ontstane bezettingsverlies, boven het honorarium dat haar toekomt wegens voor de opdracht verrichte werkzaamheden, recht op een redelijke schadeloosstelling die echter niet meer dan het gemiddelde maandhonorarium over de laatste zes weken zal bedragen. Het recht op deze aanvullende schadeloosstelling zal evenwel vervallen, indien de vroegtijdige beëindiging het gevolg is van het feit dat de Oprachtnemer aantoonbaar in de uitvoering van de opdracht is tekort geschoten. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van de Oprachtgever om ingeval van toerekenbaar tekortkoming van de Oprachtnemer schadevergoeding te vorderen. Bij verschil van mening over de omvang van de aanvullende schadeloosstelling, wordt op verzoek van de meest gerede partij voorgelegd aan de Rechter als bedoeld in artikel XXII.
6. Indien, na overleg met De Oprachtnemer, de mogelijkheid daartoe aanwezig blijkt, kan de Oprachtgever van de Oprachtnemer verlangen dat het haar werkzaamheden op een zodanige wijze afrondt dat een eventuele voortzetting van het advieswerk ook door anderen mogelijk zal zijn. De Oprachtnemer ontvangt voor dit werk een honorarium voor werkelijk bestede tijd en een vergoeding van kosten.

XX. Vertrouwelijkheid

1. Zowel personeel van de Oprachtnemer als personeel van de Oprachtgever dient van de hun in verband met de door hen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst vervulde functie ter kennis komende gegevens en geleverde producten een vertrouwelijk gebruik te maken, uitsluitend voor het doel waarvoor zij verschaft zijn en hierover nimmer enige mededelingen te doen aan derden.
2. De Oprachtnemer is gehouden ervoor te zorg te dragen dat aan haar bij de uitvoering van de opdracht verstrekte gegevens en meningen niet naar de bron kunnen worden herleid, indien de informatieverstrekker te kennen heeft gegeven hier tegen bezwaar te hebben.
3. Tenzij de opdrachtverlening van algemene bekendheid is, zal de Oprachtnemer de naam van de Oprachtgever slechts met diens toestemming als referentie gebruiken.

XXI. Overnemen van personeel

Geen van beide partijen mag tijdens de uitvoering van de overeenkomst en binnen één jaar na de beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst nemen, noch met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, niet eerder dan na schriftelijke toestemming van de wederpartij. Dit alles op straffe van een direct opeisbaar boete bedrag per betrokken personeelslid ter hoogte van 1 bruto jaarsalaris van het betreffende personeelslid op moment van eerste constatering van overtreding.

XXII. Rechts- en forumkeuze

Alle overeenkomsten tussen de Oprachtnemer en de Oprachtgever en de geschillen die voortvloeien uit de overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beheerst door Nederlands Recht. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten. De kennisgeving van een uitspraak over geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst en de daaraan verbonden voorwaarden, geschiedt door de arrondissementsrechtbank te Zutphen, voorzover deze geschillen aan de gewone Rechter worden voorgelegd.